

ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА

для учнів Голишівської початкової школи, фінансована організація
Таборова 428, 345 62 Голишов
Посилання 238/2021

1. Права учнів

Учень має право:

- a) на освіту.
- b) **На інформацію** про хід і результати їх навчання, справедливу і неупереджену оцінку вмінь і поведінки
- c) На доступ до інформації, що **служить позитивному розвитку особистості**.
- d) На свободу думки і віросповідання.
- e) На **свободу вираження поглядів**; він зобов'язаний висловлювати свою думку у відповідній формі, що не суперечить принципам пристойності.
- f) **На захист від фізичного та психологічного насильства** (булінгу), надання допомоги в умовах навчання.
- g) Отримувати допомогу від вчителя в обґрунтованих випадках.
- h) Отримати **консультацію від служби** у сфері підготовки до майбутньої професії або у зв'язку з особливими освітніми потребами.
- i) щоб заходи, необхідні для забезпечення **дисципліни, відповідали людській гідності** дитини.
- j) для **захисту від проявів расизму**.
- k) на **харчування** в шкільній їдальні, якщо учень дотримується правил внутрішнього розпорядку шкільної їдальні.
- l) брати **участь у дозвілєвій діяльності позашкільних гуртків та шкільного клубу** за умови дотримання ним правил внутрішнього розпорядку роботи гуртків.
- m) створити **органи самоврядування** в школі (наприклад, парламент учнів) і звертатися через них до керівника школи.

2. Обов'язки учнів

Учень зобов'язаний:

- a) ходити в школу **регулярно, вчасно (вхід в будівлю школи не пізніше 7:50) і за розкладом**.
- b) **дотримуватися** шкільних правил, правил предметних кабінетів, правил позашкільного гуртка і шкільного клубу, правил шкільної їдальні, правил приміщень і об'єктів, призначених для спортивних цілей.
- c) дотримуватися **правил гідної поведінки** по відношенню до однокласників, всього персоналу школи та іншим особам, виконувати вказівки працівників школи.
- d) бути **відповідним чином і чисто одягненим** у школі з урахуванням різних випадків (наприклад, культурних, соціальних та спортивних заходів), **переодягнутися у відповідне, чисте та гігієнічне взуття**.
- e) сумлінно **готуватися** і активно брати участь в уроках (домашні завдання, шкільне приладдя). Учні **не повинні втручатися в хід уроків** (мобільні телефони, звукові плеєри і тому подібні електроніки повинні мати вимкнені під час уроків), мобільні телефони та інші електронні пристрої повинні бути відключені навіть під час обіду, поводження з електронікою на шкільних заходах відбувається за вказівкою вчителів.
- f) **виконувати** вказівки вчителів під час уроків та на заходах, в яких бере участь школа (наприклад, шкільні подорожі, екскурсії, обміни, лижні курси, змагання тощо).
- g) **вести себе таким чином, щоб не наражати на небезпеку здоров'я себе або своїх однокласників і співробітників школи**. Вони не повинні приносити в школу предмети, використання яких створює ризик травм. Про будь-який нещасний **випадок необхідно негайно повідомляти** вчителю або іншому персоналу школи.

- h) якщо учень бачить **пожежу** в приміщенні школи, він зобов'язаний **негайно повідомити про** подію вчителю або іншому працівнику школи, а потім виконувати вказівки персоналу школи.
- i) **підбати про** позичені **підручники і посібники**, в кінці навчального року повернути їх в стан, який є результатом нормального зносу. У разі серйозних пошкоджень або втрат учень до кінця навчального року купує новий підручник (посібник) (у того ж видавництва або виробника), а старий залишає собі.
- j) брати участь у **заходах**, до яких він зареєстрований, **та у педагогічних втручаннях, рекомендованих ДПП**. У разі відсутності учень зобов'язаний подати вибачення вчителю в термін, встановлений учителем.
- k) **приносити в школу тільки речі, необхідні для викладання. Школа не несе відповідальності за будь-які втрати** або пошкодження цінностей або фінансових сум. Якщо учень приносить школі гроші на оплату заходів, організованих школою, він здасть цю суму до початку уроку, згідно з вказівкою вчителя.
- l) **негайно здати всі знайдені предмети** власнику, класному керівнику або іншому працівнику школи (ці предмети будуть зберігатися в шкільному кабінеті).
- m) дотримуватися **заборони на зберігання і використання скейтбордів, роликів, скутерів і велосипедів** в приміщенні.
- n) дотримуватися **заборони носіння, зберігання, розповсюдження та зловживання речовинами, що викликають залежність**, у приміщенні школи та на заходах, в яких бере участь школа. І це не повинно бути під їхнім впливом.

3. Організація дня перед початком занять

7:00-7:30	У будівлю входять учні, які відвідують інтервенцію, та приміські учні з навколишніх сіл , які залишаються в гардеробі до 7:40.
7:40	Інші учні, в тому числі гардеробні, заходять в будівлю. Переодягнувшись, вони відразу йдуть у клас, призначений для 1-го уроку. У роздягальні вихованці не затримуються без причини. Гардеробник завжди залишаються в роздягальні до тих пір, поки не пролунає перший дзвоник.
7:55	Гардеробники замикають гардероб і йдуть в клас. Учні залишаються в класах і готуються до 1-го уроку.
8:00	Після другого дзвону починаються заняття.
8:35	Учні у яких навчання починається з другого уроку заходять в будівлю і починають заняття.
8:50	Гардеробник замикає гардеробну і йде в клас.

- a) Протягом вересня, жовтня та квітня-червня учні **мають можливість зберігати свої велосипеди, скутери, скейтборди та ролики** на замкненій **веранді** на шкільному подвір'ї на час уроків. Кожен велосипед під час зберігання має бути замкнений власним замком. Інші (скутери, скейтборди і ковзани) повинні бути чітко і зрозуміло позначені, наприклад, биркою або незмивним маркером. Залишити засоби пересування можна з 7:30 до 7:45. Буде присутній двірник, якому учні повідомлять про закінчення уроків і домовляться з ним про час, коли можна буде забрати речі.
- b) Всі учні входять в будівлю і виходять з неї через **головний вхід**.
- c) У разі пізнього приходу учень йде в клас, де перебуває до кінця уроку, виходячи в гардероб **разом з гардеробщиком тільки після закінчення уроку.**

4. Організація навчального дня

Огляд уроків і перерв

Ранкові уроки:

1. Заняття 8.00-8.45

- перерва 8.45-8.55
2. Заняття 8.55-9.40
перерва 9. 40-10. 00
3. Заняття 10. 00-10.45
перерва 10. 45-10.55
4. Заняття 10.55-11.40
перерва 11. 40-11.50
5. Заняття 11:50-12:35
перерва 12:35-12,45
6. Заняття 12:45-13:30

Післяобідні уроки:

7. Заняття 13,15-14,00
перерва 14,00-14,10
8. Заняття 14:10-14:55

початок занять

- a) Після дзвінка на урок учні **спокійно залишаються на своїх місцях** (в коридор не виходять без причини).
- b) **Якщо вчитель не з'явився** на заняття протягом п'яти хвилин після дзвінка на урок, учень, призначений класним керівником, повідомляє про це заступника директора школи або секретаря.
- c) Перед початком уроку учні готують всі необхідні речі для уроку.
- d) Якщо учень забуває необхідні для уроку речі, **він належним чином вибачається перед** учителем на початку уроку.
- e) **Якщо учень приходить** на заняття із запізненням, він зобов'язаний **негайно вибачитися**.
- f) В кінці кожного уроку **учні прибирають своє робоче місце**, вставляють стілець і, якщо клас змінюється, переходять до наступного класу. Учні, призначені класним керівником, витирають дошку.

Поведінка під час перерв

- a) Учні **забороняється будь-які маніпуляції з вікнами**, світлом, жалюзі та іншими речами, що належать школі. Учні не повинні використовувати губку, крейду, маркери (крім чергових)
- b) Учні **залишаються в класах** під час перерв, якщо не має інших вказівок.
- c) Під час перерв учні зобов'язані **поважати право інших на мир і відпочинок**. З цієї причини **учням заборонено відтворювати гучні записи** в шкільних приміщеннях. **Фотозйомка і кінозйомка** однокласників дозволена **тільки за згодою особи**, що фотографується.
- d) Під час перерв **двері класів відкриті** і залишаються відкритими до приходу вчителя.
- e) Під час уроків учні ходять **до роздягалень лише у виняткових випадках**, завжди з гардеробником (без вручення ключів).
- f) Учні 1-5 класів перекушують у класах. Учні 6-9 класів перекушують тільки після переходу в наступний клас. Учні, які мають 3-й урок викладання в замкнених класах, дисципліновано йдуть після 2-го уроку до **шкільної їдальні або іншого призначеного класу**, де перекушують. При виході учні вставляють стільці і прибирають місце. Вони йдуть на заняття за **5 хвилин до закінчення основної перерви**.
- g) Учні можуть скористатися автоматом для напоїв у шкільній їдальні. **Напої в шкільній їдальні подаються тільки під час обіду**.
- h) Учні 6-9 класів, які займаються фізкультурою, йдуть крім основної перерви, в роздягальні перед спортзалом. Під час основної перерви, коли учні перекушують, за цими групами закріплюється шкільна їдальня. Учні виходять до роздягалень під спортзал за **10 хвилин до закінчення основної перерви**.

- i) Учні, повністю звільнені від занять з фізичної культури, будуть поміщені класними керівниками в інший клас під час уроків, а в разі проведення першого і кінцевого уроків вони будуть звільнені з уроку за письмовою згодою законних опікунів.
- j) Учні 6-9 класів, у яких є **робочі уроки, збираються в призначеному місці** і виходять на робоче місце під керівництвом вчителя.
- k) Протягом дня учні користуються **туалетом на тому поверсі, де вони** навчаються. Учні 6-9 класів в кабінеті хімії мають туалет на 1-му поверсі.

Закінчення ранкових уроків, післяобідні уроки

- a) В кінці уроку **всі учні прибирають свої місця** під наглядом вчителя.
- b) Учні, які діляться на підгрупи, зобов'язані повідомити вчителя в цьому класі про те, що їхні уроки добігають кінця. Потім вони йдуть в роздягальню **за вказівкою вчителя**.
- c) Після закінчення ранкових уроків **учитель відводить учнів** (в тому числі і гардеробників) **в роздягальні** і тут за ними наглядає призначена особа до тих пір, поки вони не вийдуть зі школи.
- d) Учні, які не харчуються в шкільній їдальні, **виходять зі школи відразу після переодягання**. Учні, які харчуються в шкільній їдальні, шикуються в чергу біля гардеробу і **йдуть в супроводі вчителя на обід**. Свої сумки вони зберігають в роздягальні, де завжди присутній один з гардеробників.
- e) Учні перед шкільною їдальнею **чекають приходу вчителя**, самі в їдальню не заходять. Після обіду учень йде в роздягальню і виходить з будівлі школи після переодягання.
- f) У перервах між ранковими та денними **уроками учні мають можливість** перебувати у визначеному класі під наглядом учителя. Всі зацікавлені в такому розміщенні заповнюють обов'язкову форму заяви (доступну на сайті школи), яку подають класному керівнику. Контролюючий учитель фіксуватиме відвідування зареєстрованих учнів. **Будь-яка відсутність повинна бути належним чином виправдана**.
- g) Учні приходять на післяобідні уроки **не раніше, ніж за 20 хвилин до початку занять**. У гардеробах за учнями наглядає призначена особа. В клас йдуть з учителем за **5 хвилин до початку уроку**.
- h) Після закінчення уроків та інших занять, на які зареєстрований учень, **він не заходить до приміщення школи без супроводу працівника школи**. Якщо учень відвідує спортивний майданчик, яким керує засновник, він керується правилами його експлуатації.

Умови поведінки зі шкільним майном учнями

- a) учні дбайливо поведуться зі шкільним майном, щоб запобігти пошкодженню або знищенню
- b) будь-яке умисне знищення або пошкодження речей оплачується учнями за погодженням з законним представником

5. Інформація для законних представників

Законні представники мають право:

- a) дізнаватися про поведінку та самопочуття вашої дитини у вчителя та класного **керівника на класних зборах або в інший час, завжди за попередньою домовленістю**. У той час, коли вихователі викладають, **не дозволяється запитувати у них інформацію**. При цьому законні опікуни мають можливість спілкуватися з вчителями через електронну книгу учня.
- b) **Звертатись до шкільної ради і бути обраним до неї**.

Законні представники зобов'язані:

- a) **стежити за тим, щоб учень відвідував школу належним чином і вчасно**.

- b) на запрошення директора школи **особисто бути присутнім на обговоренні** серйозних питань, що стосуються навчання учня.
- c) **інформувати** школу про **проблеми зі здоров'ям** учня або інших **серйозних фактах**, які можуть вплинути на хід навчання.
- d) Пояснюйте причини відсутності вашої дитини в школі.

Причини відсутності:

- Стан здоров'я і серйозні причини – **повідомити** школу про цей факт необхідно без зволікань, але не пізніше 3 днів з початку відсутності, особисто, письмово через електронну книгу учня. Після прибуття в школу учень повинен подати **пояснення на аркуші вибачень** (омлувний лист), не пізніше ніж через **3 календарні дні після прибуття в школу**. При недотриманні вищенаведеної інструкції відсутність учня не буде виправдано.
- Заздалегідь очікувана відсутність – необхідно заздалегідь повідомити про причину відсутності учня.
 - Максимум 1 день – законний представник учня просить **класного керівника**, обов'язково шляхом письмового пояснення від законного представника в аркуші вибачень (омлувний лист).
 - Більше 1 дня – законний представник учня **запитує керівника школи**, письмово за формою, доступною у класних керівників або на сайті школи. Керівник школи може звільнити учня після попередньої консультації з класним керівником.

Дізнатися більше

- a) **Керівник** школи може, якщо вона вважатиме це за необхідне, запросити **докази відсутності учня** через хворобу у **лікаря** учня після попереднього повідомлення законного опікуна. Якщо лікар відмовляється надати запитувану інформацію, школа може звернутися до органу соціального і правового захисту дітей.
- b) У разі тривалих або часто повторюваних прогулів необхідно подбати про те, щоб у вихованця було **достатньо документів для оцінки результатів навчання**. Більше інформації про оцінювання можна знайти у додатку Оцінювання поведінки учнів та результатів навчання.
- c) У разі **появи нудоти під час уроків** вчитель забезпечить необхідні умови для учня та повідомить законних представників по телефону про стан здоров'я і необхідність відвідати лікаря.
- d) Якщо учень не повідомляє про нещасний випадок, що стався під час уроків, вчителю, **законний представник зобов'язаний повідомити про цей факт не пізніше наступного робочого дня в офісі школи**. Пізніше повідомлені травми не вважатимуться шкільною травмою.
- e) Якщо з яких-небудь причин будуть скорочені уроки, учні 3-9 класів заздалегідь отримають бланк з інформацією для законних опікунів. Аналогічну інформацію учні 1-2 класів отримають **в оціночному зошиті**. Законний опікун **підпише** бланк або оціночний зошит і учневі буде дозволено покинути школу в зазначений час. Якщо учень вчасно не подасть цю форму або оціночний зошит з підписом законного опікуна, він залишиться в школі до **чергового закінчення** уроків (див. розклад). Під час заходів, що проводяться **за межами школи**, законні представники учнів отримають інформацію про місце та час проведення учнівських зборів та завершення заходу **щонайменше за 2 дні**.
- f) Учні, які **їдуть до школи з навколишніх населених пунктів**, будуть звільнені від частини **годин з серйозних причин** (наприклад, великі тимчасові затримки між окремими зв'язками), завжди за письмовою заявою, яку законний представник учня подає керівнику школи на початку навчального року. Після затвердження керівником школи ця заява буде дійсна до кінця навчального року.
- g) Коли учень переходить до іншої школи, законний опікун забезпечує повернення підручників і врегульовує фінансові зобов'язання перед школою до вступу до нової школи.

- h) Всі учні 6-9 класів мають **власну шафку на другому поверсі**. Шафка (з позначкою номера) буде вручена учневі на початку 6-го класу, якщо він принесе власний навісний замок. Вона буде служити йому до кінця навчання в школі. **Школа не несе відповідальності за речі, що зберігаються в шафці, яка не замкнена.**
- i) Особи, які не є учнями або працівниками школи, заходять в будівлю або територію школи тільки при дотриманні таких умов:
- Вони заходять в будівлю школи тільки через головний вхід з вулиці Таборова.
 - Портсьє, який присутній біля головного входу з 6.00 до 16.15, має повідомити своє ім'я і причину або мету візиту.
 - Забрати учня або зустрітися з викладачем можете за дозволу портсьє.
 - Забираючи учнів з позашкільного центру, законні представники (або уповноважені ними особи) дотримуються внутрішніх правил позашкільного центру.
 - Роздача обідів для учнів та працівників школи регулюється правилами внутрішнього розпорядку шкільної їдальні.

Вхід транспортними засобами на територію школи заборонений, за винятком обслуговуючого персоналу.

Виняток надає керівник школи.

- j) Куріння і використання електронних сигарет заборонені у всіх приміщеннях школи.

Додатками до Положення про школу є:

№ 1 Оцінювання поведінки учнів та результатів навчання

№ 2 Методичні рекомендації щодо забезпечення безпеки та здоров'я учнів

№ 3 Методичні рекомендації щодо поводження з ситуаціями при виникненні наркотичних засобів у школі.

№ 4 Дистанційне навчання

Учні та їх законні представники мають можливість у будь-який час ознайомитися з цими документами з класним керівником або в www.zsholysov.cz.

Затверджено радою школи: 24.8.2021

Педагогічна рада обговорила: 25.8.2021 Дата: 26.8.2021

_____ Дата набрання чинності Шкільним регламентом з: 01.09.2021 Цей документ скасовує попередні Положення про школу № 267/2019 з 01.09.2021.

Моніка Гінчікова, М.А.
директорка школи