

ŠKOLNÍ ŘÁD

pro žáky Základní školy Holýšov, příspěvková organizace
Táborová 428, 345 62 Holýšov
č. j. 238/2021

1. Práva žáků

Žák má právo:

- a) na vzdělávání.
- b) na **informace** o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na spravedlivé a nestranné hodnocení prospěchu a chování
- c) na zpřístupnění informací, sloužících **pozitivnímu rozvoji osobnosti**.
- d) na **svobodu myšlení a náboženství**.
- e) na **svobodu projevu**; svůj názor je povinen vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- f) na **ochranu před** fyzickým a psychickým **násilím** (šikanou), na **poskytnutí pomoci** v nesnázích.
- g) na pomoc vyučujícího v odůvodněných případech.
- h) na **poradenskou službu** v oblasti přípravy na budoucí povolání nebo v souvislosti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- i) na to, aby opatření nezbytná k zajištění kázně byla **v souladu s lidskou důstojností** dítěte.
- j) na **ochranu před** projevy **rasismu**.
- k) na **stravování** ve školní jídelně, pokud dodržuje vnitřní řád školní jídelny.
- l) na **účast v zájmové činnosti školní družiny a školního klubu**, pokud dodržuje jejich vnitřní řády.
- m) zakládat v rámci školy **samosprávné orgány** (např. žákovský parlament) a obracet se jejich prostřednictvím na ředitele školy.

2. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- a) **chodit** do školy **pravidelně, včas (vstup do budovy školy nejpozději v 7:50) a podle rozvrhu**.
- b) **dodržovat školní řád**, řády odborných učeben, řád školní družiny a školního klubu, řád školní jídelny, řády prostor a objektů určených ke sportovním účelům.
- c) dodržovat **pravidla slušného chování** vůči spolužákům, všem zaměstnancům školy a ostatním osobám, dbát pokynů pracovníků školy.
- d) být ve škole **vhodně a čistě oblečen** s ohledem na různé příležitosti (např. kulturní, společenské a sportovní akce), **přezouvat se do vhodné, čisté a hygienické obuvi**.
- e) svědomitě **se připravovat na výuku** (domácí úkoly, školní potřeby) a aktivně se jí zúčastňovat. Žáci **nesmějí narušovat průběh vyučovacích hodin** (mobilní telefony, zvukové přehrávače a podobná elektronika musí mít během vyučovacích hodin vypnuté tóny), mobilní telefony a jiná elektronická zařízení musí být vypnuta i během oběda, manipulace s elektronikou na školních akcích probíhá dle pokynů vyučujících.
- f) **řídít se pokyny vyučujících** v průběhu vyučování a na akcích, kterých se škola účastní (např. školní výlety, exkurze, výměnné pobyty, lyžařské kurzy, soutěže apod.).
- g) **chovat se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků a pracovníků školy**. Do školy nesmí nosit předměty, jejichž používání představuje riziko úrazu. Každý **úraz je nutně okamžitě nahlásit** vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
- h) pokud by žák v objektu školy zahlédl **požár**, je povinen událost **neprodleně oznámit** vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy a dále pak postupovat podle instrukcí zaměstnanců školy.
- i) **pečovat o zapůjčené učebnice a pomůcky**, na konci školního roku je vrátit ve stavu, který je výsledkem běžného opotřebení. V případě vážného poškození nebo ztráty koupí žák do konce

- školního roku učebnici (pomůcku) novou (od stejného vydavatele nebo výrobce) a starou si ponechá.
- j) **účastnit se zájmových útvarů**, na které je přihlášen, a **pedagogických intervencí doporučených PPP**. V případě absence je žák povinen vyučujícím předložit omluvenku ve lhůtě, kterou stanoví vyučující.
 - k) **nosit do školy pouze věci potřebné k výuce**. Za případnou **ztrátu** nebo poškození cenností či finančního obnosu **škola nenese žádnou odpovědnost**. Pokud žák do školy přináší peníze určené na zaplacení akcí organizovaných školou, odevzdá tento obnos před začátkem vyučování, podle pokynů vyučujícího.
 - l) **neprodleně odevzdat veškeré nalezené předměty** majiteli, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy (tyto předměty budou uloženy v kanceláři školy).
 - m) dodržovat **zákaz ukládání a používání skateboardů, kolečkových bruslí, koloběžek a kol** ve vnitřních prostorách školy.
 - n) dodržovat **zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek** v prostorách školy a na akcích, kterých se škola účastní. Nesmí být ani pod jejich vlivem.

3. Organizace dne před zahájením výuky

7:00-7:30	Do budovy vstupují žáci docházející na intervenci a dojíždějící žáci z okolních obcí , kteří setrvají v šatně do 7:40.
7:40	Do budovy vstupují ostatní žáci včetně šatnářů . Po přezutí okamžitě přecházejí do učebny určené pro 1. vyučovací hodinu. V šatně se žáci bezdůvodně nezdržují. Šatnáři vždy v šatně setrvají až do prvního zvonění.
7:55	Šatnáři uzamknou šatnu a odcházejí do učebny. Žáci se zdržují v učebnách a připravují se na 1. vyučovací hodinu.
8:00	Po druhém zvonění začíná vyučování .
8:35	Do budovy vstupují žáci, kteří začínají vyučování 2. vyučovací hodinou .
8:50	Šatnář zamkne šatnu a odejde do učebny.

- a) Během měsíců září, říjen a duben až červen mají žáci možnost **ukládat svoje kola, koloběžky, skateboardy a brusle** po dobu vyučování **do** zamčeného **přístřešku** na školním dvoře. Každé kolo musí být během uložení zabezpečeno vlastním zámekem. Ostatní (koloběžky, skateboardy a brusle) je třeba jasně a srozumitelně označit například visačkou nebo nesmazatelným fixem. Vše bude možno uložit v době od 7:30 do 7:45 hodin. Bude zde přítomen pan školník, kterému žáci nahlásí ukončení výuky a domluví si s ním dobu, kdy bude možné uložené věci vyzvednout.
- b) Všichni žáci vcházejí do budovy a vycházejí z ní **hlavním vchodem**.
- c) V případě opožděného příchodu žák odejde do učebny, kde setrvá do konce vyučovací hodiny, do šatny **odchází společně se šatnářem až po skončení hodiny**.

4. Organizace vyučovacího dne

Přehled vyučovacích hodin a přestávek

Dopolední vyučování:

1. Vyučovací hodina 8,00-8,45	Přestávka 8,45-8,55
2. Vyučovací hodina 8,55-9,40	Přestávka 9,40-10,00
3. Vyučovací hodina 10,00-10,45	Přestávka 10,45-10,55
4. Vyučovací hodina 10,55-11,40	Přestávka 11,40-11,50
5. Vyučovací hodina 11,50-12,35	Přestávka 12,35-12,45
6. Vyučovací hodina 12,45-13,30	

Odpolední vyučování:

7. Vyučovací hodina 13,15-14,00	Přestávka 14,00-14,10
8. Vyučovací hodina 14,10-14,55	

Začátek vyučování

- a) Po zvonění na vyučovací hodinu žáci v **klidu setrvávají na svých místech** (nevycházejí bezdůvodně na chodbu).
- b) **Nedostaví-li se vyučující** do pěti minut po zvonění do třídy, **oznámí to žák** určený třídním učitelem zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.
- c) Před začátkem vyučovací hodiny si žáci připraví veškeré pomůcky na vyučovací hodinu.
- d) Zapomene-li žák některou pomůcku na vyučování, **řádně se omluví** na začátku hodiny vyučujícímu.
- e) **Přijde-li žák pozdě** na vyučování, je povinen se **ihned řádně omluvit**.
- f) Po ukončení každé hodiny **žáci uklidí své pracoviště**, zasunou židli a v případě změny učebny přejdou do další třídy. Služba určená třídním učitelem smaže tabuli.

Chování o přestávkách

- a) Žákům je **zakázána jakákoli manipulace s okny**, světly, žaluziemi a s pomůckami umístěnými ve třídě. Žáci nesmějí užívat houbu, křídlo, fixy a hadr (kromě služby).
- b) Žáci se o přestávkách **zdržují ve třídách**, pokud není dále stanoveno jinak.
- c) O přestávkách jsou žáci povinni **respektovat právo ostatních na klid** a odpočinek. Z tohoto důvodu je žákům **zakázáno, aby** v prostorách školy **reprodukovali hlasité nahrávky**. **Fotografování** a natáčení spolužáků je dovoleno **jen se souhlasem** fotografované/natáčené osoby.
- d) Po dobu přestávek **jsou otevřeny dveře učeben** a zůstávají otevřené až do příchodu vyučujícího.
- e) Během vyučování odcházejí žáci **do šaten pouze v mimořádných případech**, vždy se šatnářem (zákaz předávání klíčů).
- f) Žáci 1.-5. tříd svačí ve třídách. Žáci 2. stupně svačí až po přechodu do další učebny. Žáci, kteří mají 3. vyučovací hodinu výuku v uzamčených učebnách, odejdou ukázněně po 2. vyučovací hodině do **školní jídelny nebo jiné přidělené učebny**, kde se nasvačí. Při odchodu žáci zasunou židle a místo uklidí. Ke třídám odcházejí **5 minut před koncem hlavní přestávky**.
- g) Žáci mohou využívat automat na nápoje u školní jídelny. **Pítí ve školní jídelně je podáváno pouze v rámci oběda**.
- h) Žáci 6. – 9. tříd, kteří mají tělesnou výchovu, odcházejí kromě hlavní přestávky, do šaten před tělocvičnou. O hlavní přestávce, kdy žáci svačí, je těmto skupinám vymezena školní jídelna. Do šaten pod tělocvičnou odcházejí žáci **10 minut před koncem hlavní přestávky**.
- i) Žáci plně uvolnění z tělesné výchovy budou v době výuky zařazeni třídními učiteli do jiné třídy, v případě první a koncové hodiny budou na písemný souhlas zákonných zástupců uvolnění bez náhrady.
- j) Žáci 6.-9. tříd, kteří mají **pracovní vyučování, se shromáždí na určeném místě** a odejdou na pracoviště pod vedením vyučujícího.
- k) Žáci užívají během dne **WC v patře, kde mají práve vyučování**. Žáci 2. stupně v učebně chemie mají k dispozici WC v 1. patře.

Ukončení dopoledního vyučování, odpolední vyučování

- a) Po ukončení vyučování si **všichni žáci** pod dohledem vyučujícího **uklidí své místo**.
- b) Žáci, kteří jsou během koncové hodiny rozděleni do jiné třídy, mají povinnost vyučujícímu v této třídě oznámit, že jim končí vyučování. Do šatny pak **odejdou podle pokynů vyučujícího**.
- c) Po skončení dopoledního vyučování **vyučující poslední hodiny odvádí žáky** (včetně šatnářů) **do šaten** a zde je nad nimi určenou osobou vykonáván dohled až do doby jejich odchodu ze školy.
- d) Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, **opustí školu ihned po přezutí**. Žáci stravující se ve školní jídelně, se řadí u šatny a **odejdou za doprovodu vyučujícího na oběd**. Tašky si nechávají v šatně, kde je vždy přítomen jeden z šatnářů.
- e) Žáci před školní jídelnou **počkají na příchod dohledu**, sami do jídelny nevstupují. Po obědě odchází do šaten a po přezutí opustí budovu školy.

- f) O přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním **mají žáci možnost** pobývat v určené třídě pod dohledem pedagoga. Všichni zájemci o tento pobyt vyplní závaznou přihlášku (k dispozici na webových stránkách školy), kterou odevzdají třídnímu učiteli. Dohled konající pedagog bude zaznamenávat docházku přihlášených žáků. **Každá neúčast musí být řádně omluvena.**
- g) Na odpolední vyučování přicházejí žáci **nejdříve 20 minut před zahájením vyučování.** V šatnách nad žáky vykonává dohled určená osoba. **Do učebny odchází s vyučujícím vždy 5 minut před zahájením výuky.**
- h) Žák po ukončení vyučování a zájmových činností, na které je přihlášen, **nevstupuje do areálu školy bez doprovodu zaměstnance školy.** Pokud žák navštěvuje sportoviště provozované zřizovatelem, řídí se jeho provozním řádem.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) žáci šetrně zacházejí s majetkem školy, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení
- b) případné úmyslné zničení nebo poškození věcí hradí žáci po dohodě se zákonným zástupcem

5. Informace pro zákonné zástupce

Zákonní zástupci mají právo:

- a) informovat se o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů **na třídních schůzkách nebo v jinou dobu, vždy po předchozí domluvě.** V době, kdy pedagogové učí, **není dovoleno od nich vyžadovat informace.** Zákonní zástupci mají zároveň možnost komunikovat s učiteli prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- b) **obracet se na školskou radu** a být do ní **voleni.**

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby **žák řádně a včas docházel** do školy.
- b) na vyzvání ředitelky školy se **osobně zúčastnit projednání** závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) **informovat** školu o **zdravotních obtížích** žáka nebo jiných **závažných skutečnostech**, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) **omlouvat nepřítomnost** svého dítěte ve škole.

Omlouvání nepřítomnosti:

- Zdravotní a závažné důvody – je nezbytné o této skutečnosti **informovat** školu bez odkladu, nejpozději však do 3 dnů od počátku nepřítomnosti, a to osobně, písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Po příchodu do školy žák musí předložit **omluvenku v omluvném listu**, nejpozději **do 3 kalendářních dnů od příchodu do školy.** Při nedodržení výše uvedeného pokynu nebude žákova nepřítomnost omluvena.
- Předem očekávaná nepřítomnost – je nutno omluvit žáka předem.
 - Maximálně 1 den – zákonný zástupce žáka žádá **třídního učitele**, vždy písemnou omluvenkou od zákonného zástupce v omluvném listu.
 - Více než 1 den – zákonný zástupce žáka žádá **ředitelku školy**, písemně na formuláři, který je k dispozici u třídních učitelů nebo na webových stránkách školy. Ředitelka školy může žáka uvolnit po předchozí konzultaci s třídním učitelem.

Další informace

- a) Ředitelka školy může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to po předchozím upozornění zákonného zástupce. Pokud lékař odmítne požadované informace poskytnout, není to důvod, aby byla nepřítomnost považována za neomluvenou, a škola se může obrátit na orgán sociálně právní ochrany dětí.

- b) Při dlouhodobé nebo často opakované nepřítomnosti je třeba dávat pozor na to, aby měl žák **dostatek podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání**. Více informací o hodnocení je uvedeno v příloze Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků.
- c) V případě **nevolnosti během výuky** zajistí vyučující ošetření žáka, popřípadě telefonicky informuje zákonné zástupce o zdravotním stavu a nutnosti lékařského ošetření.
- d) Nenahlásí-li žák úraz, který se stal v době vyučování vyučujícím, **ohlásí tuto skutečnost zákonný zástupce nejpozději následující pracovní den v kanceláři školy**. Později hlášená zranění nebudou považována za školní úraz.
- e) Pokud bude z nějakého důvodu **zkráceno vyučování**, žáci 3.-9. ročníků obdrží předem formulář s informací pro zákonné zástupce. Žáci 1.-2. ročníků obdrží obdobné informace **v hodnoticím zápisníku**. Zákonný zástupce formulář nebo hodnoticí zápisník **opatří podpisem** a žákovi bude umožněno v uvedenou dobu **opustit školu**. Pokud žák tento formulář nebo hodnoticí zápisník s podpisem zákonného zástupce včas neodevzdá nebo nepředloží, zůstane ve škole do **řádného konce vyučování** (viz rozvrh). Při akcích konaných **mimo školu**, obdrží zákonní zástupci žáků informaci o místě a čase shromáždění žáků a o skončení akce **nejméně 2 dny předem**.
- f) Žáci, kteří do školy **dojíždějí z okolních obcí**, budou z části **koncových hodin uvolňování** ze závažných **důvodů** (např. velké časové prodlevy mezi jednotlivými spoji), vždy na písemnou žádost, kterou zákonný zástupce žáka podá ředitelce školy na začátku školního roku. Po schválení ředitelkou školy bude mít tato žádost platnost do konce školního roku.
- g) Zákonný zástupce při přechodu žáka na jinou školu zajistí vrácení učebnic a vyrovná finanční závazky vůči škole před přijetím na novou školu.
- h) Všichni žáci 6.-9.ročníku mají ve II.patře k dispozici **vlastní uzamykatelnou skříňku**. Skříňka (označená číslem) bude žákovi předána na začátku 6.ročníku, pokud přinese vlastní visací zámek. Bude mu sloužit až do konce školní docházky. **Škola neručí za věci uložené ve skříňce, která není uzamčena**.
- i) Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, vstupují do budovy nebo na pozemek školy pouze při dodržení následujících podmínek:
 - Do budovy školy vstupují pouze hlavním vchodem z Táborové ulice.
 - Vrátnému, který je u hlavního vchodu přítomen v době od 6,00 do 16,15, návštěvy ohlásí své jméno a důvod nebo účel návštěvy.
 - Vyzvedávání žáků nebo schůzky s pedagogy probíhají podle pokynů vrátného.
 - Při vyzvedávání žáků ze školní družiny se zákonní zástupci (nebo osoby jimi pověřené) řídí vnitřním řádem školní družiny.
 - Výdej obědů pro veřejnost se řídí vnitřním řádem školní jídelny.
Vjezd dopravními prostředky na pozemek školy je s výjimkou dopravní obsluhy zakázán. Výjimku uděluje ředitelka školy.
- j) Ve všech prostorách školy je zakázáno kouření a používání elektronické cigarety.

Přílohami školního řádu jsou:

- č. 1 Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků
- č. 2 Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- č. 3 Směrnice pro řešení situací při výskytu omamných látek ve škole.
- č.4 Distanční vzdělávání

Žáci a jejich zákonní zástupci mají možnost se kdykoli seznámit s těmito dokumenty u třídního učitele nebo na www.zsholysov.cz.

Školská rada schválila dne: 24.8.2021

Pedagogická rada projednala dne: 25.8.2021

Datum vydání: 26.8.2021

Účinnost školního řádu od: 01.09.2021

Tento dokument zrušuje od 01.09.2021 předchozí Školní řád č.j. 267/2019.

Mgr. Monika Hynčíková
ředitelka školy