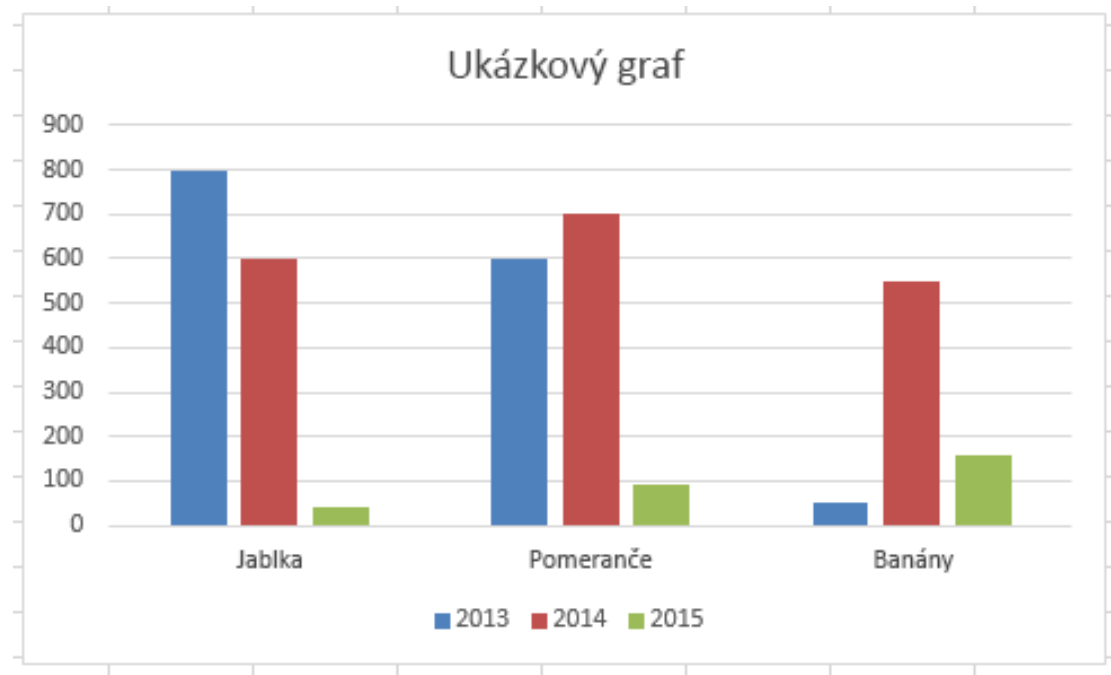


TVORBA GRAFU



Grafy

- Přenášejí strohá data z mnohdy složitých tabulek do vizuálně přehledné, srozumitelné a jasné podoby.

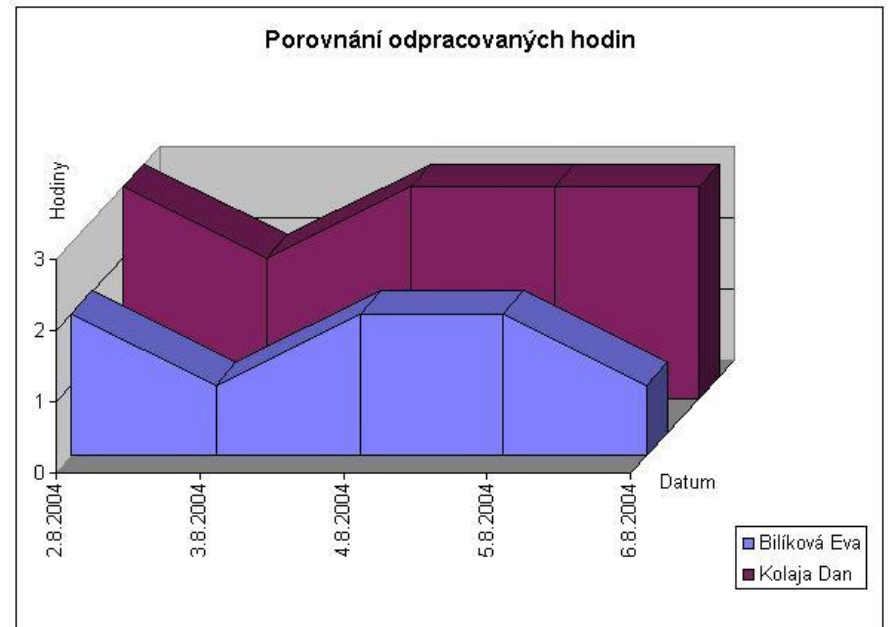
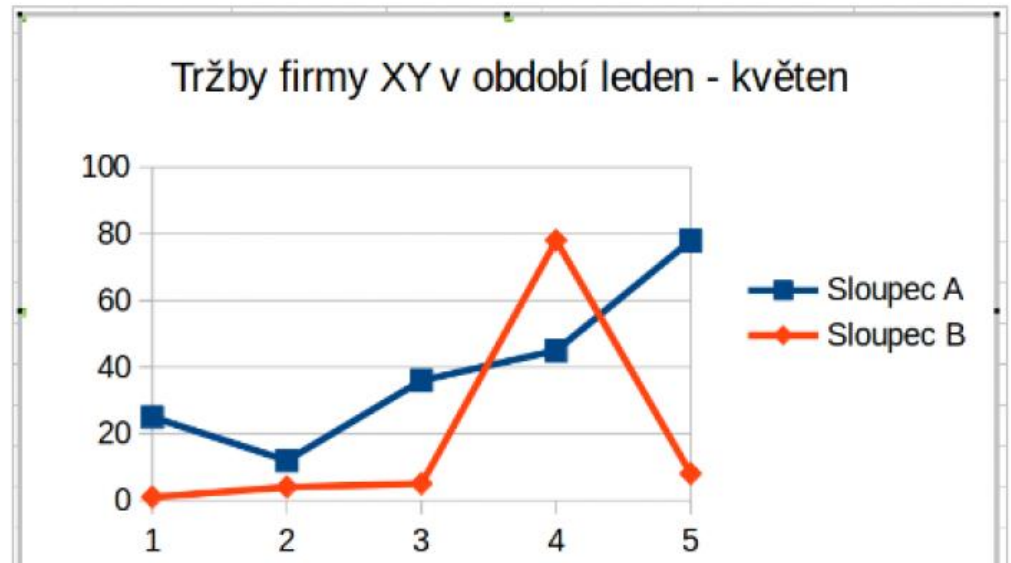


Zásady tvorby grafu

- Před vytvořením grafu je třeba vypracovat **zdrojovou tabulku**, ze které bude graf vytvořen.
- Graf vytvořený na základě tabulky se vždy **okamžitě přizpůsobuje její změně**.
- Již hotový graf je možné **kdykoliv později dotvářet** – měnit jeho vzhled, barvy, popisky, velikost a dokonce i jeho typ.
- Ne každý typ grafu lze použít na každou tabulku.

Typy grafů

- a) sloupcové
- b) pruhové
- c) plošné
- d) výsečové
- e) spojnicové



Postup při tvorbě grafu:

1. vytvoříme zdrojovou tabulku
2. označíme tu část tabulky, ze které chceme graf vytvořit
3. v panelu nabídka **Vložení** klepneme na ikonu **Graf**
4. zvolíme typ grafu
5. klikneme na tlačítko **Dokončit**