

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY
Základní škola Holýšov, příspěvková organizace
Táborová 428, 345 62 Holýšov
č. j. ZŠH 288/2025

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vydán souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (dále jen žáci)

a) Žáci mají právo

- na zájmové vzdělávání
- na školské služby podle školského zákona
- na ochranu zdraví a ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu ve školní družině (dále jen ŠD)
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

b) Žáci jsou povinni

- řádně docházet do ŠD v souladu s přihláškou
- být ve ŠD vhodně a čistě oblečen, přezouvat se do vhodné, čisté a hygienické obuvi
- dodržovat pravidla slušného chování vůči spolužákům, všem zaměstnancům školy a ostatním osobám
- dbát pokynů zaměstnanců školy
- dodržovat pravidla slušného chování a dbát pokynů vychovatelky i na akcích ŠD
- dodržovat vnitřní řád, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se tak, aby neohrozil své a ani zdraví svých spolužáků a pracovníků školy
- každý úraz (nebo vznik škody), ke kterému došlo v souvislosti s činností v ŠD, nahlásit bez zbytečného odkladu vychovateli ŠD nebo jinému zaměstnanci školy
- používat mobilní telefony pouze při nutném spojení se zákonnými zástupci a to s vědomím vychovatelky, manipulace s mobilním telefonem na akcích ŠD probíhá podle pokynů vychovatelky

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

a) Zákonní zástupci mají právo

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- nahlížet do tohoto řádu, do školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a dalších vnitřních předpisů školy

- vyjadřovat se ke všem podstatným rozhodnutím a záležitostem týkajících se jejich dítěte a jeho pobytu ve ŠD
- schůzku s vychovatelkou ŠD, a to po předchozí domluvě s ní

b) Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit pravidelné docházení svého dítěte do ŠD v souladu s přihláškou
- písemně omluvit žáka v souladu s tímto řádem, pokud se z jakéhokoliv důvodu nemůže dostavit do ŠD
- za žáka, který se bez omluvy do školní družiny nedostavil, zodpovídá zákonný zástupce
- zákonní zástupci v přihlášce uvedou rozsah docházky žáka a informaci, zda bude odcházet sám nebo v doprovodu jiné osoby
- v případě, že má žák odejít v jiný čas, než je uvedeno na přihlášce, musí před odchodem odevzdat vychovatelce písemnou žádost o uvolnění (s časem, datem a podpisem), žádost o uvolnění je možno obdržet ve školní družině nebo na www.zsholysov.cz
- pokud žák neodevzdá tuto žádost, nebude ze školní družiny propuštěn, na telefonická vyzvání se nebere zřetel
- školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dítěte do chvíle, než dítě převezme zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba, popř. do chvíle, než dítě, které je oprávněno odcházet samostatně, školní družinu opustí
- v čase po vyučování do 13,30 h a od 13,45 – 14,50 h probíhá pravidelná vzdělávací činnost (vyzvedávání v tuto dobu narušuje činnost), proto je důležité dodržovat stanovené časy odchodů: po obědě do 12,30 h, od 13,30 - 13,45 h a od 14,50 – 15,00 h, nebo pak po 15,10 h kdykoliv do 16,10 h
- na skupinové obory v ZUŠ žáci odcházejí po domluvě s vychovatelkou ve stejný pevně stanovený čas
- výjimku z pevně stanovených časů odchodů je nutno hlásit předem
- po odchodu ze ŠD přebírá odpovědnost za žáka zákonný zástupce
- odhlášení žáka ze ŠD provádí zákonný zástupce písemně
- informovat vychovatelku ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat školskému zařízení (ŠD) další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Vyskytnou-li se problémy s chováním (prací) žáka ve školní družině, vychovatelka ŠD spolupracuje se zákonnými zástupci a společně se snaží vyřešit vzniklou situaci.
- řádně hradit úplatu za ŠD ve stanoveném termínu

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- žáci, pracovníci školského zařízení a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, při komunikaci nepoužívají vulgární výrazy, zdvořile se oslovují, při setkání se zdraví v souladu s pravidly společenského chování
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu ŠD, zajištění bezpečnosti a dalších organizačních opatření
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníků vůči pracovníkům školní družiny nebo pracovníků školní družiny vůči účastníkům je považováno za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny

Úplata za ŠD

- úplata za ŠD činí 130,- Kč měsíčně – platba probíhá při bezhotovostní i při hotovostní platbě ve dvou etapách a to v měsíci září za období září – prosinec a v měsíci lednu za období leden - červen. Zákonní zástupci jsou o platbě předem informováni

- možnost snížení základní částky úplaty nebo osvobození od úplaty:
Ředitel školy může výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi
 - b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- úplata za výše uvedených podmínek může být snížena nebo prominuta jen v případě, požádá-li o to zákonný zástupce žáka písemně ředitele školy a tyto skutečnosti mu prokáže

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provoz ŠD

- ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování, o školních prázdninách a v době ředitelského volna.
- Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost ŠD v době školních prázdnin. Informaci o přerušení provozu školy zveřejní ředitelka školy na webových stránkách školy a na vývěsce před školou.
- Nejpozději 5 pracovních dní před začátkem prázdnin nebo ředitelského volna (kdy není přerušena činnost ŠD) odevzdá zákonný zástupce vyplněnou přihlášku vychovatelce svého oddělení. Provoz školní družiny bude zajištěn, pokud se přihlásí minimálně 10 žáků přihlášených k pravidelné docházce do školní družiny. Na přihlášce (na webových stránkách školy) jsou uvedeny podrobnější informace o provozu ŠD během prázdnin a ředitelského volna.
- Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činností schvaluje ředitel školy provoz školní družiny: 6,00 – 8,50 h a 11,40-16,10 h.
- ranní provoz: 6,00 – 8,50 h, otevřena tři oddělení pro všechny žáky přihlášené k docházce
- Vstup do budovy školy je umožněn v 6,00 h a v 6,30 h, žáky si u hlavního vchodu vyzvedne vychovatelka. Od 7,00 – 7,30 h přicházejí žáci do školní družiny samostatně. Od 7,00 h je v šatnách zajištěn dohled pedagogických pracovníků.
- odpolední provoz: 11,40 – 16,10 h činnost probíhá v sedmi odděleních, jednotlivá oddělení jsou otevřena podle počtu žáků od 11,40 nebo 12,35 h, od 15,10 h otevřeno jedno oddělení
- po skončení vyučování přicházejí žáci do ŠD samostatně, vychovatelka kontroluje docházku všech žáků
- o činnosti ŠD a chystaných akcích je podávána informace na webových stránkách školy a prostřednictvím záznamníku „Družinka“

Vnitřní režim ŠD

- ranní provoz (spontánní činnost)
- odpolední provoz:
 - 11,40 – 13,45 h (příprava na oběd, oběd, spontánní činnost, relaxace)
 - 13,45 – 14,50 h (pravidelná vzdělávací činnost dle školního vzdělávacího programu, vycházky)
 - 14,50 – 16,10 h (spontánní činnost)

Podmínky přijímání žáků

- o přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze ŠD

- žáci jsou do ŠD přijímáni na základě podané přihlášky na konci školního roku, zákonní zástupci žáků z budoucích 1. tříd obdrží přihlášku u zápisu do školy
- v jednotlivých odděleních je zapsáno maximálně 30 žáků, nižší počet žáků s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stanovuje ředitelka školy před zahájením činnosti ŠD

Podmínky docházky, vyzvedávání a odhlašování žáků

- docházka přihlášených žáků do ŠD je povinná
- žáka může kdykoliv zákonný zástupce písemně odhlásit tiskopisem uvedeným na webových stránkách školy
- žák odchází sám nebo v doprovodu pověřené zletilé osoby, která je uvedena na přihlášce
- osoba, která žáka vyzvedává, kontaktuje videozvonkem (u hlavního vchodu) vychovatelku a čeká na příchod žáka před budovou základní školy
- v případě odchodu žáků na zájmovou činnost mimo budovu školy, se již žáci do ŠD nevracejí
- ředitel školy může v souladu se školským zákonem § 31 odst. 2 a 4 a § 165 odst.2 písm.i) podmíněně vyloučit nebo vyloučit žáka ze školského zařízení (ŠD). Důvodem je závažné porušení povinností stanovených vnitřním řádem školského zařízení (ŠD): Hrubé neslušnosti, urážlivé chování a úmyslné fyzické útoky žáka se považují za hrubé porušení vnitřního řádu. Nezaplacení úplaty, dlouhodobá neomluvená absence, porušování vnitřního řádu, nedodržování pravidel slušného chování se považuje za porušení vnitřního řádu.

Nevyzvednutí žáka do konce provozu

- při nevyzvednutí žáka do konce provozu ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonné zástupce
- v případě, že se opakovaně nedaří telefonicky informovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, kontaktuje vychovatelka ředitelku školy a zajistí další postup (prostřednictvím Policie ČR bude informován OSPOD)

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce
- vychovatelky evidují docházku žáka v třídní knize ŠD
- žáci se řídí pokyny vychovatelky, místnost ani budovu školy neopouští bez dovolení
- pokud žák navštěvuje zájmový útvar nebo má jinou aktivitu ve škole, za jeho přechod na činnost a příchod do ŠD zodpovídá vedoucí zájmového útvaru či vyučující
- žáci vždy dodržují daná pravidla a bezpečnost pro určený prostor a v něm vykonávanou aktivitu
- vychovatelka provede na začátku školního roku poučení žáků o bezpečnosti, nepřítomné žáky poučí dodatečně, provede záznam do třídní knihy ŠD, žáky seznámí zejména s vnitřním řádem ŠD, se zásadami bezpečného chování v oddělení, na schodišti, na chodbách, v jídelně, na školním hřišti, na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do školní družiny věci, které mohou ohrozit zdraví žáka
- vychovatelka se snaží učinit všechna opatření, aby nebezpečí úrazu bylo minimalizováno
- dojde-li přesto k úrazu, zajistí první pomoc, informuje zákonné zástupce a vyplní patřičnou dokumentaci (Kniha úrazů)
- žáci se k sobě vzájemně chovají přátelsky, vstřícně a jsou ochotni si pomoci
- **pitný režim:** pro žáky, kteří mají objednané obědy, je v době oběda zajištěno neomezené množství tekutin, při pobytu ve ŠD děti využívají pití donesené z domova

- žáci jsou vedeni k pravidelným hygienickým návykům, zásadám stolování, zdvořilostním návykům, péči o čistotu a pořádek a k péči o svoje zdraví
- při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání je stanoven maximální počet žáků 25 na 1 pedagogického pracovníka, výjimku stanovuje ředitelka školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

6. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků, ochrana osobních věcí žáka

- žáci ve ŠD a v prostorech určených k její další činnosti neničí společný majetek, šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, dbají na čistotu a hygienu, řídí se pokyny vychovatelky
- případné úmyslné zničení nebo poškození věcí hradí žáci po dohodě se zákonným zástupcem
- osobní věci mají žáci řádně označené, ukládají si je na označené místo, každou ztrátu, poškození nebo záměnu hlásí vychovatelce

7. Závěrečná ustanovení

- žáci a jejich zákonní zástupci mají možnost se kdykoli seznámit s Vnitřním řádem ŠD na www.zsholysov.cz. Je možné k tomu využít dotykový panel ve vestibulu školy v době od 7,30-16 h
- do obsahu Vnitřního řádu ŠD je možno nahlédnout i v kanceláři školy v době od 7,30 – 14 h

Datum vydání: 16. 06. 2025

Účinnost od: 01. 09. 2025

Tento dokument zrušuje od 01. 09. 2025 předchozí Vnitřní řád ŠD č.j.304/2024.

Mgr. Monika Hynčíková
ředitelka školy